

Số: /KH-UBND

Thành phố Hồng Ngự, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tập huấn nghiệp vụ rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 435/KH-UBND ngày 19 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2024. Ủy ban nhân dân Thành phố xây dựng Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Trang bị những kiến thức cơ bản và cập nhật những kiến thức mới giúp cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện tốt công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, góp phần hoàn thành mục tiêu và tiến độ của Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024 đã đề ra.

- Nội dung tập huấn phải cụ thể, rõ ràng, đảm bảo đạt kết quả rà soát, đánh giá năm 2024 theo Kế hoạch đề ra; cán bộ, công chức dự tập huấn phải đầy đủ, nghiêm túc, thành thạo nghiệp vụ và áp dụng thực hiện có hiệu quả sau tập huấn.

II. NỘI DUNG:

1. Nội dung tập huấn:

- Triển khai các văn bản về công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.
- Hướng dẫn và thực hành cách thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; lập phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính; tính chi phí khi trước và sau khi thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; tổng hợp và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- Trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về nghiệp vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại các đơn vị, địa phương.

2. Thành phần

Đại diện lãnh đạo và công chức phụ trách cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn Thành phố; Lãnh đạo Ủy ban nhân dân, công chức chuyên môn và công chức phụ trách đầu mối KSTTHC các xã phường (Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, phường).

3. Thời gian và địa điểm

- **Thời gian:** 01 ngày, dự kiến tổ chức vào tháng 4 hoặc tháng 5 năm 2024 (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

- **Địa điểm:** Hội trường Ủy ban nhân dân Thành phố.

4. Báo cáo viên: Mời báo cáo viên Trung tâm hành chính công Tỉnh.

5. Kinh phí:

Kinh phí tổ chức tập huấn từ nguồn kinh phí kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng HĐND&UBND Thành phố:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố mời Báo cáo viên Trung tâm hành chính công Tỉnh tham gia tập huấn; đồng thời, chuẩn bị đầy đủ các nội dung, tài liệu có liên quan phục vụ công tác tập huấn theo Kế hoạch đề ra.

- Thanh quyết toán kinh phí tập huấn theo đúng quy định.

2. Các cơ quan chuyên môn Thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường chọn cử và tạo điều kiện để lãnh đạo, công chức, viên chức tham gia lớp tập huấn nghiêm túc, đầy đủ, đúng thành phần theo nội dung Kế hoạch này; đồng thời, chuẩn bị các thủ tục hành chính cần rà soát, đánh giá trong năm 2024 để phục vụ cho việc thực hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2024./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Tỉnh;
- Trung tâm HCC Tỉnh (mời BCV tập huấn);
- CT, các PCT/UBND Thành phố;
- Các cơ quan chuyên môn Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Huỳnh Tú Linh